

VIZAT PENTRU NESCHIMBARE

Compoziție cancelarie



Anexa nr.1

la Dispoziția Președintelui C.J.M. nr. 88 /2015

PROCEDURA

de organizare și desfășurare a evaluării/selecției prealabile a candidaților pentru ocuparea postului de administrator neexecutiv - membru al comitetului de audit (auditor statutar) în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Ocuparea postului de administrator neexecutiv - membru al comitetului de audit (auditor statutar) în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș se face, potrivit dispozițiilor art.5, alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în baza unei evaluări/selecții prealabile efectuate de comisia de selecție prealabilă constituită potrivit art.3, alin.(1) din Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.25/29.02.2012, cu modificările și completările ulterioare, asistată de expertul independent.

Art.2. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania”.

Art.3. Se stabilesc condițiile generale și specifice pentru participarea la selecția prealabilă organizată în scopul ocupării postului prevăzut la art.1 din prezenta procedură, după cum urmează:

1. Condiții generale:

- a. să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. să cunoască limba română (scris și vorbit);
- c. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e. să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f. să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g. să nu fie persoană incapabilă, potrivit legii, ori care a fost condamnată pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de

terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute de art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

h. să nu facă parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

II. Condiții specifice:

- să fie persoană fizică autorizată să efectueze audit statutar de către autoritatea competentă, respectiv Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- să aibă experiență de cel puțin un an în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome (cod CAEN 5223 - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene), inclusiv societăți comerciale din sectorul privat; Profitabilitatea se probează cu cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit în perioada de administrare/management;
- candidații nu pot avea calitatea de funcționar public sau să aparțină altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCEDURII DE SELECTIE PREALABILE

Art.4. (1) Concursul se desfășoară în trei etape, după cum urmează:

1. *Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite* în publicația de concurs (selecția dosarelor), etapă eliminatorie;
2. *Etapa de susținere a probelor de evaluare (proba scrisă)* care constă în verificarea cunoștințelor teoretice din bibliografia recomandată - anexă la prezenta procedură, care face parte integrantă din aceasta.
3. *Evaluarea abilităților manageriale* pe baza următoarelor criterii:
 1. Planificare și organizare;
 2. Orientare spre rezultate;
 3. Orientare strategică;
 4. Capacitate de rezolvare a problemelor;
 5. Relaționare (verticală și orizontală);
 6. Comunicare și prezentare;
 7. Capacitatea de schimbare și inovare;
 8. Capacitatea de a conduce echipe.

(2) Pentru participarea la etapele 2 și 3 - Proba scrisă și evaluarea abilităților manageriale candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile stabilite pentru participarea la concurs, respectiv să fie declarați „admis” la etapa 1 - selecția dosarelor. Pentru fiecare probă - pct.2 și pct.3 se stabilește un punctaj maxim de 100 de puncte. Rezultatul final obținut de fiecare candidat reprezintă suma punctajelor obținute la cele două probe. Punctajul minim necesar pentru a fi declarat „admis” la fiecare dintre cele două probe este de 70 de puncte.

(3) În baza mediilor finale se întocmeste, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs. La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la proba scrisă - cunoștințe teoretice din bibliografie.

Art.5. Anunțul privind selecția membrului consiliului de administrație se va publica în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Regiei Autonome R.A. "Aeroportul Transilvania" Tîrgu Mureș, precum și pe site-ul Consiliului Județean Mureș, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii etapelor acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) condițiile ce trebuiesc îndeplinite de candidați;
- d) criteriile de selecție;
- e) locul și perioada de înscriere;
- f) conținutul dosarului de înscriere;

Art. 6. - Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) verificarea candidaturilor depuse;
- b) întocmirea listei candidaților admiși la concurs precum și comunicarea și afișarea rezultatelor acestei etape;
- c) elaborarea întrebărilor pentru testul din bibliografie - verificare a cunoștințelor prin proba scrisă;
- d) instruirea candidaților cu privire la regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- g) evaluarea candidaților;
- h) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- i) stabilirea clasificării candidaților;
- j) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 7. Se stabilesc documentele necesare pentru depunerea candidaturii, după cum urmează:

1. CV în format Europass;
2. Cazier judiciar;
3. Cazier fiscal;
4. Copii legalizate după actele de studii;
5. Copie act identitate;
6. Copie Carnet de Muncă/adeverință sau alte documente doveditoare ale experienței solicitate, inclusiv dovada autorizării ca auditor statutar de către Camera Auditorilor Financiară din România (CAFR);
7. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, după caz;

- ROMANIA
SESEDINTE
8. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP competentă) referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat;
 9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice, va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
 10. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
 11. Declarația pe propria răspundere că nu este persoană incapabilă, potrivit legii, ori care a fost condamnată pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute de art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
 12. Declarația pe propria răspundere că nu face parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale unor regii autonome și societăți comerciale.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Candidaturile și documentele solicitate prin anunț se depun până cel târziu la data de 06.05.2015 la registratura Consiliului Județean Mureș, Piața Victoriei nr. 1, cod poștal 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data certa a depunerii candidaturii.

Plicul va avea menționat "Candidatură pentru funcția de administrator neexecutiv - membru al comitetului de audit (auditor statutar) în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș", precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Etapa de selecție a dosarelor de candidatură - Etapa I și comunicarea rezultatelor selecției se va finaliza cel mai târziu la data de 07.05.2015.

Evaluarea candidaților, etapele II - III din procedura de selecție, respectiv proba scrisă și interviul se vor desfășura, în intervalul 11.05.2015 - 12.05.2015, la Sala Mică de Ședințe a Consiliului Județean Mureș, Piața Victoriei nr. 1, Tîrgu Mureș, județul Mureș.


Programul de derularea a celor două probe (data și ora la care sunt programați candidații pentru susținerea probelor) precum și rezultatele finale vor fi comunicate individual la numerele de telefon și/sau adresa de e-mail comunicată de candidați prin dosarul de candidatură, precum și prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Mureș.

Alte informații utile legate de post pot fi accesate pe site-ul autorității - www.cjmures.ro la secțiunea „Anunțuri” precum și pe site-ul Regiei Autonome Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș - www.targumuresairport.ro la secțiunile „Locuri de muncă” și „Știri” - comunicat de presă, sau la numărul de telefon 0265/263211 - interior 1233, persoană de contact dna. Popa Elena - șef Serviciu Resurse Umane.

Art.9. - Comunicarea rezultatelor finale se va face prin afișare la sediul Consiliului Județean Mureș și publicare pe site-ul Consiliul Județean Mureș și al R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș, în termen de 48 de ore de la finalizarea ultimei etape a procedurii de concurs.

BIBLIOGRAFIE

recomandată pentru selecția administratorului neexecutiv / membru al comitetului de audit (auditor statutar) în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș”

- 
1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 61/ 2011 pentru reglementarea unor măsuri privind finanțarea regiilor autonome aeroportuare cu specific deosebit, de interes local, cu modificările ulterioare;
 4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Hotărârea Guvernului nr.925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.107 din 18 august 2011 privind încredințarea serviciului de interes economic general Regiei Autonome Aeroport Transilvania Tîrgu Mureș;
 7. Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.25 din 9 februarie 2012 privind implementarea guvernantei corporative la R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș;
 8. Reglementări comunitare specifice:
 - Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Secțiunea 1 - Reguli aplicabile întreprinderilor
 - Comunicarea Comisiei 2005/C 312/01 - Orientări comunitare privind finanțarea aeroporturilor și ajutorul la înființare pentru companiile aeriene cu plecare de pe aeroporturi regionale (2005/C 312/01);
 - Comunicarea Comisiei - Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public (2011) - (2012/C 8/03);
 - Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general (2012/C 8/02);
 - Decizia Comisiei privind aplicarea articolului 86, alin.(2) din Tratatul CE la ajutorul de stat, sub forma compensației pentru obligația de serviciu public, acordat anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unor servicii de interes economic general (2005/842/CE);
 - Decizia Comisiei privind aplicarea articolului 106, alin.(2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unor servicii de interes economic general (2012/21/UE);